



Согласовано
Председатель профкома
 Ч.Р.Шарипова



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с.Исаметово
 Э.Р.Фарухетдинова

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении питанием обучающихся
МБОУ СОШ с.Исаметово
муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан

1. Основные положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Исаметово (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273_ФЗ «Об организации в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.1.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45, уставом МБОУ СОШ с.Исаметово (далее – школа).
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.
- 1.4. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в МБОУ СОШ с.Исаметово возлагается на директора школы.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Способ организации питания

- 2.1.1. Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимися на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу в периодический медицинский осмотр) и установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с МБОУ «Управление образования Илишевского района», территориальным органом Роспотребнадзора.
- 2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2 Режим организации питания

- 2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.
- 2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю с понедельника по пятницу включительно.
- 2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график.

3. Финансирование расходов на организацию питания

- 3.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательном учреждении осуществляется.
 - 3.1.1. За счет средств, предусмотренных на данные цели по Управлению образования Администрации муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан и бюджету муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан
 - 3.1.2. За счет родительских взносов.
- 3.2. Оплата за питание обучающихся в общеобразовательных организациях производится родителями (законными представителями).
- 3.6. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при уведомлении общеобразовательного учреждения в письменной или устной форме за один день, а при непредоставлении уведомления, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.
- Классный руководитель в оперативном порядке (в течение дня) выясняет причины отсутствия обучающегося и учитывает его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.
- 3.7. В случае отсутствия обучающегося в общеобразовательном учреждении по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося и последующие дни.

4. Порядок организации питания

4.1. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821 – 10 от 29.12.2010).

Питание обучающихся в образовательном учреждении осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

4.2. Фактическое меню (утверждается руководителем образовательного учреждения в ежедневном режиме, подписывается поваром, медицинским работником, должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.3. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя образовательного учреждения ответственный из числа заместителей директора, педагогов, работников школы.

4.4. Ответственный за организацию питания в МБОУ СОШ с. Карабашево:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение директору школы и органу государственного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.5 Классные руководители:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов.
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5. Меры социальной поддержки

- 5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.
- 5.2. На полное возмещение расходов имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:
- детей из многодетных малообеспеченных семей,
 - детей с ограниченными возможностями здоровья,
 - детей- инвалидов.
- 5.3. Основанием для получения обучающимися компенсационных выплат является предоставление документов, определенных Учредителем.
- 5.4. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации, право на льготное питание возникает со следующего числа от даты заявления.
- 5.5. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.
- 5.6. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Контроль за обеспечением питания

- 6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом директора МБОУ СОШ с. Карабашево бракеражной комиссией
- 6.2. Бракеражная комиссия:
- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
 - проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
 - разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
 - контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
 - формирует предложения по улучшению питания обучающихся.
- 6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.
- 6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.
- 6.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

- 7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
 - вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного управления;
 - знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
 - принимать участие в деятельности органов государственного-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
 - оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. МБОУ СОШ с. Карабашево с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в отдел образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий краевой программы совершенствования организации питания, в том числе:
 - количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
 - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
 - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
 - удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета МБОУ СОШ с. Карабашево
Протокол № 1 от « 29 » августа 2019г.

Рассмотрено на заседании общешкольного родительского комитета
Протокол № 1 от « 28 » августа 2019г.